

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

# CODICE ETICO

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001



**CAVIT S.p.A.**

Regione Rotto 1, 10040 La Loggia (TO)  
Tel. +39 011.9628940, +39.011.9628940  
Fax +39.011.9627083  
[www.cavitspa.it](http://www.cavitspa.it)

Visto per redazione e verifica dall' *Amministratore Delegato*

Firma: \_\_\_\_\_

Visto per autorizzazione dal *Presidente CdA*

Firma: \_\_\_\_\_

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

STATO DEL DOCUMENTO: LISTA DELLE REVISIONI

REVISIONE	DESCRIZIONE

DOCUMENTO	REDAZIONE e VERIFICA	AUTORIZZAZIONE
DOC: <b>CE231</b> REV.: <b>00</b> DATA: <b>16.03.2011</b>	Amministratore Delegato <b>Carlo COLOMBINO</b> Firma: _____	Presidente del CdA <b>Antonio COLOMBINO</b> Firma: _____

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

## INDICE

<b>1. SCOPO</b>	<b>4</b>
<b>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>3. TERMINOLOGIA</b>	<b>4</b>
<b>4. RESPONSABILITÀ DELL'APPLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>5. MODALITA' OPERATIVE</b>	<b>5</b>
5.1 Principi etici generali	6
5.2 applicazione del Codice Etico	7
5.3 Valore del Codice Etico	7
5.4 Attività specifiche	7
5.4.1 Principali attività	7
5.4.2 Altre attività	7
5.5 Principi generali di comportamento	7
5.5.1 Per i Dipendenti	7
5.5.2 Per i Fornitori di beni e servizi	8
5.5.3 Verso i Clienti	8
5.5.4 Verso i Fornitori	8
5.5.5 Nelle registrazioni contabili	9
5.5.6 Verso la Pubblica Amministrazione e gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse	9
5.5.7 Verso l'Autorità di vigilanza e di controllo	9
5.5.8 Tutela della Privacy e dei Sistemi informatici	9
5.5.9 Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione	10
5.5.10 Politica ambientale	10
5.5.11 Verso gli Enti locali e la collettività	10
5.5.12 Nei rapporti con le Organizzazioni sindacali	10
5.5.13 Nei rapporti con le Associazioni di Categoria	11
<b>6. OBBLIGHI DEI DESTINATARI</b>	<b>11</b>
<b>7. DIFFUSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO</b>	<b>12</b>

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

## 1 SCOPO

Scopo del presente documento è la definizione degli obblighi giuridici e dei valori morali che identificano l'ambito delle responsabilità etiche e sociali di ciascun soggetto che collabora con la Società; da questi principi generali discendono norme e modalità operative che devono essere attuate all'interno di *CAVIT S.p.A.* da parte di tutti i soggetti destinatari del presente documento.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a:

- soci;
- amministratori;
- dirigenti;
- sindaci;

e, qualora l'illecito riguardi fattispecie sulle quali le figure dirigenziali hanno potere di vigilanza e controllo, a:

- dipendenti;
- fornitori e subappaltatori;
- consulenti;

e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con *CAVIT S.p.A.* ed operino per perseguirne gli obiettivi.

## 3 TERMINOLOGIA

Nel presente documento i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- **Attività sensibile:** attività a rischio di commissione reato ossia attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione di un reato compreso in quelli contemplati dal D.Lgs. 231/01; si tratta di attività nelle cui azioni si potrebbero, in linea di principio, configurare condizioni, occasioni o mezzi, anche in via strumentale, per la concreta realizzazione della fattispecie di reato;
- **Codice Etico:** documento che contiene i principi generali di comportamento a cui i destinatari devono attenersi con riferimento alle attività definite dal presente MODELLO;
- **D.Lgs. 231/2001:** Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);
- **Destinatari:** soci, amministratori, dirigenti, sindaci, dipendenti, fornitori, subappaltatori e tutti quei soggetti con cui la Società può entrare in contatto nello svolgimento di relazioni d'affari;

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

- **Dipendenti:** tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato;
- **MODELLO:** Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società che in sé raccoglie una mappatura delle attività sensibili dell'Impresa a rischio di commissione del reato specifico, uno schema delle procedure organizzative e gestionali, con le conseguenti azioni di controllo (tipologia, responsabilità e periodicità) a presidio del rischio, una cross reference fra i reati specifici e la struttura documentale presente in Impresa a supporto del MODELLO stesso;
- **OdV:** Organismo di Vigilanza previsto dall'Art. 6 del D.Lgs. 231/2001, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MODELLO, nonché sull'aggiornamento dello stesso;
- **Personale:** tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro, inclusi i lavoratori dipendenti, interinali, i collaboratori, gli "stagisti" ed i liberi professionisti che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società;
- **Personale Apicale:** i soggetti di cui all'Art 5, comma 1, lett. a) del Decreto, ovvero i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale; in particolare, i membri del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, l'Amministratore Delegato, i membri dell'eventuale Comitato Esecutivo, il Direttore Generale, gli eventuali institori, i procuratori;
- **Personale sottoposto ad altrui direzione:** i soggetti di cui all'Art. 5, comma 1, lett. b) del Decreto, o tutto il Personale che opera sotto la direzione o la vigilanza del Personale Apicale;
- **Principi generali di comportamento:** le misure fisiche e/o logiche previste dal Codice Etico al fine di prevenire la realizzazione dei Reati;
- **Principi specifici di comportamento:** le misure fisiche e/o logiche previste dal MODELLO al fine di prevenire la realizzazione dei Reati;
- **Reati:** i reati ai quali si applica la disciplina prevista dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- **Sistema Disciplinare:** insieme delle misure sanzionatorie applicabili in caso di violazione del MODELLO e del Codice Etico;
- **Società o Impresa:** CAVIT S.p.A.

#### 4 RESPONSABILITÀ DELL'APPLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO

La responsabilità dell'applicazione è di tutti i Destinatari.

Le modifiche e le integrazioni al Codice Etico sono attuate a cura dell'Amministratore Delegato e autorizzate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. I suggerimenti per modifiche e/o integrazioni possono arrivare dall'Organismo di Vigilanza e da tutti i Destinatari.

#### 5 MODALITÀ OPERATIVE

Nel presente capitolo vengono descritte le modalità operative seguite dalla Società per l'applicazione dei principi generali di comportamento dei Destinatari del presente documento.

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

## 5.1 PRINCIPI ETICI GENERALI

CAVIT S.p.A. conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo ogni pratica illegale con particolare attenzione ai reati ambientali e ai reati commessi con violazione delle norme antinfortunistiche o sulla tutela dell'igiene e della salute del lavoro.

CAVIT S.p.A. non giustifica alcun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società e sanziona tali comportamenti contrari secondo gli articoli del proprio Sistema Disciplinare [SD231].

CAVIT S.p.A. considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, accuratezza e professionalità anche al fine di fornire ai clienti ed ai soggetti, con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo.

CAVIT S.p.A. ritiene riferimento fondamentale per la Società i seguenti valori: la serietà, la correttezza e l'onestà professionale (il rispetto della parola data e degli accordi formalizzati e non); l'imparzialità di trattamento nello svolgimento di ogni relazione, sia interna che esterna alla Società.

CAVIT S.p.A. considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili da tutelare; la Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

CAVIT S.p.A. considera, inoltre, la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

CAVIT S.p.A. si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni ciò al fine di proteggere la propria e la altrui sicurezza.

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

## 5.2 APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I principi del Codice Etico si applicano ai Dipendenti e a tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Società nell'ambito delle relazioni che essi intrattengono con la Società medesima.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa. Altrettanto devono ispirare i dirigenti nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con CAVIT S.p.A., sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il codice medesimo.

## 5.3 VALORE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile (Diligenza del prestatore di lavoro).

## 5.4 ATTIVITÀ SPECIFICHE

### 5.4.1 Principali attività

CAVIT S.p.A. pone massima attenzione e considerazione al rispetto della normativa vigente nello svolgimento delle attività di riciclaggio, raccolta rifiuti edili, vendita di inerti naturali, rivendita di prodotti per l'edilizia, scavo e demolizione.

La Società persegue, nell'esecuzione di dette attività, la realizzazione delle migliori condizioni di sicurezza e di tutela delle persone e dell'ambiente, avendo quale costante riferimento le esigenze del cliente al soddisfacimento delle quali l'attività produttiva è principalmente diretta.

### 5.4.2 Altre attività

Analogamente è posta da CAVIT S.p.A. al rispetto della normativa vigente e all'osservanza delle regole di sicurezza e di corretta esecuzione anche nello svolgimento delle altre attività aziendali diverse da quelle principali.

## 5.5 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

### 5.5.1 Per i Dipendenti

CAVIT S.p.A. provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti. La Società richiede che i propri dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che ne promuovano la

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro lavoro; particolare attenzione è posta nella diffusione e nella consapevolezza dei valori fondamentali di *CAVIT S.p.A.* tra cui serietà, correttezza e onestà professionale.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e fornitori. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno a colleghi e/o collaboratori.

*CAVIT S.p.A.* pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

La Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità operando anche per migliorare le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

#### **5.5.2 Per i Fornitori di beni e servizi**

*CAVIT S.p.A.* considera i comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico, grave inadempienza ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, nonché motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

#### **5.5.3 Verso i Clienti**

*CAVIT S.p.A.*, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i Clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, con attenzione specifica alle esigenze del cliente stesso.

#### **5.5.4 Verso i Fornitori**

*CAVIT S.p.A.* procede all'individuazione ed alla selezione dei fornitori di beni e servizi con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Fra i parametri, scelti dalla Società, per la selezione dei fornitori vi è in particolare la condivisione consapevole dei medesimi principi etici su ambiente, sicurezza e qualità.

*CAVIT S.p.A.* nei rapporti con i fornitori di beni e servizi, opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice Etico e delle procedure interne. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori devono procedere alla selezione ed

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

alla gestione dei relativi rapporti evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

#### **5.5.5 Nelle registrazioni contabili e comunicazioni sociali**

*CAVIT S.p.A.* osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani. Inoltre opera comunicazioni sociali nel rispetto dei soci ai sensi degli articoli del Codice Civile.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

#### **5.5.6 Verso la Pubblica Amministrazione e gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse**

*CAVIT S.p.A.* adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

#### **5.5.7 Verso l'Autorità di vigilanza e di controllo**

*CAVIT S.p.A.* impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

#### **5.5.8 Tutela della Privacy e dei Sistemi informatici**

*CAVIT S.p.A.* tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi; la gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo con la normativa vigente in materia.

*CAVIT S.p.A.* proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici di terzi od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

### **5.5.9 Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione**

CAVIT S.p.A. si impegna a comunicare, quando necessario e per quanto necessario, informazioni in modo trasparente, attendibile e completo a tutti gli interlocutori che, a giusto titolo, ne faranno richiesta.

### **5.5.10 Politica ambientale**

CAVIT S.p.A. pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera dovere di ciascuno collaborare al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile.

La Società considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

Per CAVIT S.p.A. principio fondamentale, nella gestione delle sue attività, è il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente naturale: obiettivo di CAVIT S.p.A. è contrastare il progressivo depauperamento del territorio e contribuire, con azioni di bonifica e riqualificazione, al miglioramento e alla valorizzazione delle condizioni dell'ambiente.

Il rispetto dell'ambiente per CAVIT S.p.A. si traduce, in particolare, nell'attività di riciclaggio dei rifiuti inerti provenienti da costruzioni, demolizioni edilizie e macerie. Il trattamento nell'impianto fisso permette di frantumare, selezionare ed esportare le frazioni indesiderate infine separare in diverse classi granulometriche il nuovo materiale prodotto, definito "aggregato riciclato".

Questo nuovo prodotto porta con sé molteplici vantaggi: grazie all'utilizzo di componenti che se portati in discarica andrebbero ad inquinare ulteriormente il territorio.

### **5.5.11 Verso gli Enti locali e la collettività**

CAVIT S.p.A. è particolarmente sensibile alle esigenze degli Enti locali e degli altri enti rappresentativi di interessi collettivi e riconosce l'importanza del confronto e della collaborazione con gli stessi al fine di evitare o ridurre le conseguenze e gli impatti sulla collettività e sull'ambiente delle attività svolte dalla Società, attraverso la creazione di occasioni di condivisione degli spazi e delle strutture, il ripristino delle condizioni naturali e la valorizzazione degli elementi culturali e della tradizione presenti nei luoghi dove si svolgono le sue attività.

### **5.5.12 Nei rapporti con le Organizzazioni sindacali**

CAVIT S.p.A. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con le medesime a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

### 5.5.13 Nei rapporti con le Associazioni di Categoria

Per CAVIT S.p.A. è di fondamentale importanza il proprio impegno nelle Associazioni di Categoria al fine di trovare insieme agli Enti pubblici le soluzioni migliori ai diversi problemi che possono nascere.

CAVIT S.p.A. partecipa attivamente all'ANCE, Associazione Nazionale Costruttori Edili, che da tempo realizza un sistema a rete (associazioni territoriali, organismi associativi regionali, organizzazioni imprenditoriali e internazionali, soci aggregati, società collegate ed enti paritetici) in grado di rappresentare gli interessi della categoria, nei confronti delle Istituzioni, e di tutti gli operatori economici interessati al settore.

## 6 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutti i Destinatari, compresi gli Enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore della Società, sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Tutti i Destinatari devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

I Destinatari sono inoltre tenuti a:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'OdV in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire (in forma non anonima) tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta o imposta di violare;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

Ogni responsabile aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori;
- sottolineare ai collaboratori che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- svolgere una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice Etico per gli ambiti di propria competenza;

	<b>CODICE ETICO</b> <b>D.LGS. 231/2001</b>	REV.	DATA
	CE231	<b>00</b>	<b>16.03.2011</b>

- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

## **7 DIFFUSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei lavoratori mediante affissione nei luoghi di lavoro accessibili a tutto il Personale.

Oltre al rispetto degli obblighi di affissione, il presente Codice Etico sarà divulgato nel corso di opportune sessioni informative dirette a tutti i Destinatari in forma cartacea e/o elettronica.

Per ottenere la sua massima diffusione, il presente documento, Codice Etico [CE231], è pubblicato sul sito internet della Società: [www.cavitspa.it](http://www.cavitspa.it)